CURRÍCULUM VÍTAE NORMALIZADO



Jonás Gámez Bakkali

Generado desde: Editor CVN de FECYT

Fecha del documento: 04/06/2026

v 1.4.3

990bb05c295319ed89ccc3f235644afd

Este fichero electrónico (PDF) contiene incrustada la tecnología CVN (CVN-XML). La tecnología CVN de este fichero permite exportar e importar los datos curriculares desde y hacia cualquier base de datos compatible. Listado de Bases de Datos adaptadas disponible en http://cvn.fecyt.es/

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

FECYT INNOVACIÓN



Jonás Gámez Bakkali

Apellidos: **Gámez Bakkali**
Nombre: **Jonás**
ORCID: **0009-0007-8698-6235**
C. Autón./Reg. de contacto: **Cataluña**

Situación profesional actual

Entidad empleadora: Universitat Autònoma de Barcelona **Tipo de entidad:** Universidad

Departamento: Facultad de Derecho

Categoría profesional: Investigador predoctoral (Derecho del trabajo y derecho administrativo)

Fecha de inicio: 01/01/2024

Modalidad de contrato: Becario/a (pre o posdoctoral, otros) **Régimen de dedicación:** Tiempo completo

Funciones desempeñadas: Personal Investigador e Innovador en Formación en el marco del proyecto «La incorporación de criterios sociolaborales en la contratación pública y privada» (CScon). Elaboración, tramitación y análisis de documentación jurídica e interna bajo la observación de la normativa legal y corporativa, especializándome en la integración de criterios sociolaborales aplicables a los procesos de contratación pública. Formación continua avanzada orientada al Doctorado en Derecho del Trabajo (Línea de investigación: La ordenación jurídica de las relaciones laborales individuales y colectivas. Derecho de la protección social), desarrollando competencias clave en legislación laboral y cumplimiento fiscal-laboral. Clasificación, registro, archivo y gestión digital de información compleja (estudios, doctrina, sentencias, manuales y datos de campo) orientada a la optimización de procesos. Investigación aplicada para la realización de la tesis doctoral «La contratación pública como catalizador de diligencia debida laboral transestatal: Hacia un modelo de tutela de los derechos laborales en las cadenas mundiales de suministro», enfocada en la gobernanza y control de proveedores a nivel nacional e internacional.

Cargos y actividades desempeñados con anterioridad

	Entidad empleadora	Categoría profesional	Fecha de inicio
1	Ayuntamiento de Martorell	Conserje - Coordinador de mantenimiento	13/04/2022
2	Col·lectiu Ronda Assessors Jurídics, S.C.C.	Jurista especialista en derecho del trabajo y de la seguridad social	08/01/2022
3	SEAG, S.A.U.	Mediador / Gestor de incidencias contractuales y arrendamientos	23/08/2021
4	Ayuntamiento de Parets del Vallès	Técnico de gestión derecho público	01/11/2020
5	Banc de Sabadell, S.A.U.	Gestor operativo de banca a distancia (Teleoperador)	29/04/2019
6	Ericsson Ltd	Optimisation Service Engineer	08/11/2011

1 **Entidad empleadora:** Ayuntamiento de Martorell
Ciudad entidad empleadora: Martorell, Cataluña, España
Categoría profesional: Conserje - Coordinador de mantenimiento
Fecha de inicio-fin: 13/04/2022 - 17/12/2023
Modalidad de contrato: Contrato laboral temporal
Régimen de dedicación: Tiempo completo
Funciones desempeñadas: Gestión, atención y soporte operativo a empresas instaladas, personal de la entidad y ciudadanos, optimizando la experiencia del usuario y facilitando la asistencia directa en el día a día de las instalaciones. Coordinación logística y gestión de espacios, incluyendo la reserva de salas, el control de aforos, el acceso a las instalaciones y el seguimiento de la seguridad (custodia de llaves, apertura/cierre y sistemas de alarma), asegurando el correcto desarrollo de la agenda institucional. Clasificación, registro y tramitación de datos para la creación y expedición de acreditaciones/tarjetas de afiliación, priorizando la gestión digital de la información. Atención al cliente y soporte comercial, gestionando centralitas telefónicas y coordinando el montaje, desmontaje y organización de puntos de venta o eventos, lo que incluye el contacto directo y la gestión con proveedores de servicios.
Ámbito actividad de dirección y/o gestión: Municipality

2 **Entidad empleadora:** Col·lectiu Ronda Assessors Jurídics, S.C.C.
Categoría profesional: Jurista especialista en derecho del trabajo y de la seguridad social **Dirección y gestión (Sí/No):** No
Fecha de inicio-fin: 08/01/2022 - 12/04/2022 **Duración:** 3 meses - 3 días
Modalidad de contrato: Becario/a (pre o posdoctoral, otros)
Régimen de dedicación: Tiempo parcial
Funciones desempeñadas: Colaboración experta en la gestión de procesos laborales y de previsión social, garantizando el asesoramiento técnico y el cumplimiento normativo aplicable a clientes particulares. Elaboración, tramitación y subsanación de documentos jurídicos, administrativos e internos (reclamaciones previas y demandas en materia de Seguridad Social), asegurando el estricto cumplimiento de la legislación vigente y las directrices corporativas. Gestión y tramitación de expedientes complejos de protección social y costes laborales, incluyendo la reclamación y revisión de prestaciones por viudedad (parejas de hecho y cónyuges conforme a la LGSS), incapacidades definitivas y recargos de prestaciones derivados de contingencias profesionales (accidentes de trabajo). Análisis técnico y aplicación de baremos oficiales, como el grado de discapacidad y movilidad reducida (RD 1971/1999), optimizando la gestión documental y la resolución de expedientes vinculados al capital humano o a las relaciones con terceros. Clasificación, registro y archivo digital de jurisprudencia, expedientes y notificaciones oficiales, eliminando el soporte papel y garantizando la trazabilidad de los procesos bajo un estricto control de plazos y requerimientos fiscales y laborales.
Identificar palabras clave: Derecho laboral; Seguridad social

3 **Entidad empleadora:** SEAG, S.A.U. **Tipo de entidad:** Merchant society
Ciudad entidad empleadora: Barcelona, Cataluña, España
Categoría profesional: Mediador / Gestor de incidencias contractuales y arrendamientos **Dirección y gestión (Sí/No):** No
Teléfono: (+34) 672250870
Fecha de inicio-fin: 23/08/2021 - 23/11/2021 **Duración:** 3 meses
Modalidad de contrato: Contrato laboral temporal
Régimen de dedicación: Tiempo completo
Funciones desempeñadas: Gestión, atención y soporte a las empresas instaladas y arrendatarias, actuando como interlocutor clave para la resolución de incidencias operativas y contractuales, garantizando la continuidad y estabilidad del tejido empresarial. Supervisión de la gestión de tesorería y control de riesgos comerciales, mediante el seguimiento y la negociación activa de deudas y saldos pendientes, asegurando la liquidación y el cumplimiento total de las obligaciones económicas de los contratos de arrendamiento. Elaboración, tramitación y revisión

de acuerdos e informes internos derivados de las mediaciones, velando por el cumplimiento de la normativa de la empresa y la legislación de arrendamientos urbanos. Diseño y propuesta de alternativas estratégicas ante situaciones de conflicto en contratos de inmuebles y naves comerciales, facilitando vías de consenso entre las partes y previniendo litigios judiciales o incumplimientos contractuales. Clasificación, registro y archivo digital de contratos, actas de acuerdo y expedientes de mediación, optimizando los procesos para mantener el historial de cada cuenta actualizado.

Identificar palabras clave: Derecho civil

4 **Entidad empleadora:** Ayuntamiento de Parets del Vallès

Ciudad entidad empleadora: Parets del Vallès, Cataluña, España

Categoría profesional: Técnico de gestión derecho público

Dirección y gestión (Sí/No): No

Teléfono: (+34) 935738888

Fecha de inicio-fin: 01/11/2020 - 31/05/2021

Duración: 7 meses

Modalidad de contrato: Prácticas

Régimen de dedicación: Tiempo parcial

Funciones desempeñadas: Colaboración en la gestión de procesos comerciales, patrimoniales y fiscales de la entidad, mediante la elaboración de informes jurídicos detallados sobre fincas rústicas y urbanas, garantizando su adecuación a la normativa de disciplina urbanística. Elaboración y tramitación de expedientes administrativos complejos en el ámbito territorial y urbanístico, asegurando el estricto cumplimiento de los plazos legales y la normativa interna de la organización. Gestión documental avanzada y tramitación de solicitudes ante el Registro de la Propiedad y otros organismos oficiales, optimizando la seguridad jurídica de los activos inmobiliarios e industriales de la entidad. Tramitación integral de procedimientos sancionadores y de verificación, responsabilizándome de todo el ciclo documental: desde la propuesta de inicio, redacción y firma de decretos, hasta la fase de instrucción, práctica de prueba, audiencia, resolución de terminación y gestión de su publicación en boletines y diarios oficiales. Clasificación, registro y archivo electrónico de notificaciones, resoluciones y expedientes administrativos, aplicando políticas de digitalización con la finalidad de garantizar la trazabilidad de los procesos.

5 **Entidad empleadora:** Banc de Sabadell, S.A.U.

Categoría profesional: Gestor operativo de banca a distancia (Teleoperador)

Dirección y gestión (Sí/No): No

Teléfono: (+34) 902224234

Fecha de inicio-fin: 29/04/2019 - 06/11/2020

Duración: 1 año - 6 meses - 6 días

Modalidad de contrato: Contrato laboral temporal

Régimen de dedicación: Tiempo completo

Funciones desempeñadas: Supervisión y soporte en la gestión de tesorería, ejecutando y controlando operaciones de activo, transferencias nacionales e internacionales, traspasos y la gestión/recuperación de planes de pensiones e inversiones financieras. Colaboración en la gestión de procesos financieros, contables y comerciales para clientes de banca privada y de empresas, operando a través de canales digitales e informáticos (TIC). Gestión, atención y resolución de incidencias para empresas de la cartera, actuando como canal de soporte directo para la aclaración de movimientos, auditoría de transacciones específicas y optimización de sus recursos (modificación de límites de crédito, renovación de operativas, etc.). Asesoramiento e información técnica sobre productos financieros y transacciones operativas, garantizando una comunicación fluida, segura y profesional a través de canales remotos. Clasificación, registro y archivo digital de la documentación bancaria y extractos de movimientos, asegurando el estricto cumplimiento de la normativa de seguridad de la información.

6 **Entidad empleadora:** Ericsson Ltd

Ciudad entidad empleadora: Reading, Berkshire, Buckinghamshire and Oxfordshire, Reino Unido

Categoría profesional: Optimisation Service Engineer

Teléfono: (+44) 1483303666
Fecha de inicio-fin: 08/11/2011 - 14/01/2014 **Duración:** 2 años - 2 meses - 6 días
Modalidad de contrato: Contrato laboral indefinido
Régimen de dedicación: Tiempo completo
Funciones desempeñadas: Carry out optimisation and troubleshooting of the 4G (LTE) network. Evaluating the quality of the 3G (UMTS) and 4G (LTE) networks. Analysis and reporting of telephone network performance using KPI indicators. Forecasting and dimensioning, capacity management and performance analysis and proposals for improvement of the networks. Modification and reconfiguration of telecommunications elements in the back office.
Identificar palabras clave: Industria de telecomunicaciones; Ciencias de la computación y tecnología informática
Ámbito actividad de dirección y/o gestión: Merchant Society

Formación académica recibida

Titulación universitaria

Estudios de 1º y 2º ciclo, y antiguos ciclos (Licenciados, Diplomados, Ingenieros Superiores, Ingenieros Técnicos, Arquitectos)

1 **Titulación universitaria:** Titulado Superior
Nombre del título: Máster universitario en acceso a la abogacía
Entidad de titulación: Universitat Oberta de Catalunya **Tipo de entidad:** Universidad
Fecha de titulación: 08/07/2024

2 **Titulación universitaria:** Titulado Superior
Nombre del título: Máster universitario en derechos sociolaborales
Entidad de titulación: Universitat Autònoma de Barcelona **Tipo de entidad:** Universidad
Fecha de titulación: 20/09/2022

3 **Titulación universitaria:** Titulado Superior
Nombre del título: Grado en Derecho
Entidad de titulación: Universitat Autònoma de Barcelona **Tipo de entidad:** Universidad
Fecha de titulación: 27/02/2021

4 **Titulación universitaria:** Titulado Superior
Nombre del título: Grado en Ciencias Políticas y de la Administración
Entidad de titulación: Universidad Nacional de Educación a Distancia **Tipo de entidad:** Universidad

Doctorados

Programa de doctorado: Doctorado en Derecho
Entidad de titulación: Universitat Autónoma de Barcelona **Tipo de entidad:** Universidad

Otra formación universitaria de posgrado

1 **Titulación de posgrado:** Avanzando hacia transiciones justas en la Unión Europea: El trabajo decente como motor de cambio (76 horas)
Entidad de titulación: Universidad de León **Tipo de entidad:** Universidad
Facultad, instituto, centro: Facultad de Derecho
Fecha de titulación: 13/06/2024

2 **Titulación de posgrado:** Metodología de la investigación jurídica (3 horas)
Entidad de titulación: Universitat Autònoma de Barcelona **Tipo de entidad:** Universidad
Facultad, instituto, centro: Escuela de Doctorado
Fecha de titulación: 23/05/2024

3 **Titulación de posgrado:** Interseccionalidad en la investigación: Posibilidades y límites (6 horas)
Entidad de titulación: Universitat Autònoma de Barcelona **Tipo de entidad:** Universidad
Facultad, instituto, centro: Escuela de Doctorado
Fecha de titulación: 05/02/2024

Conocimiento de idiomas

Idioma	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	Expresión escrita
Catalán	C1	C1	C1	C1	C1
Inglés	C1	C1	C1	C1	C1
Español	C2	C2	C2	C2	C2

Actividades científicas y tecnológicas

Producción científica

Publicaciones, documentos científicos y técnicos

1 Jonás Gámez Bakkali. Las condiciones de trabajo en las cadenas globales de suministro: nuevos retos y herramientas de control de los poderes adjudicadores a la luz la Directiva de diligencia debida. IUSLabor. pp. 36 - 80. Universitat Pompeu Fabra, ISSN 1699-2938
DOI: 10.31009/IUSLabor.2025.i02.02.
Tipo de producción: Artículo científico
Posición de firma: 1
Nº total de autores: 1 **Autor de correspondencia:** Sí

2 Gámez Bakkali; Gutiérrez Colominas. Régimen de extinción de las empleadas de hogar y sus derechos económicos asociados: El quebrantamiento del principio de igualdad. Dipòsit digital documents UAB. 10/02/2024.
Tipo de producción: TFM **Tipo de soporte:** Documento o Informe científico-técnico
Nº total de autores: 2

3 Gámez Bakkali; Estrada Rius. La Masonería Perseguida: Marco legal, político y social durante la represión franquista. Dipòsit digital documents UAB. 27/01/2021.
Tipo de producción: TFG **Tipo de soporte:** Documento o Informe científico-técnico
Nº total de autores: 2

4 Jonás GÁMEZ Bakkali; Mireia Llobera Vila. El nuevo paquete de movilidad y su impacto en los derechos laborales de los trabajadores europeos del transporte: El abuso de derecho como forma de enriquecimiento injusto. Universitat Oberta de Catalunya,

Tipo de producción: TFM

Tipo de soporte: Documento o Informe científico-técnico

Nº total de autores: 2

Trabajos presentados en congresos nacionales o internacionales

1 **Título del trabajo:** STJUE de 24 de octubre de 2024 (Asunto C-441/23; ECLI:EU:C:2024:916): Extensión del ámbito de aplicación del principio de igualdad de condiciones de trabajo a todo el personal cedido a la empresa usuaria, aun cuando no haya sido contratado a través de una empresa de trabajo temporal reconocida.

Nombre del congreso: XII Encuentro de la Asociación Española de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social (Sección Juvenil). Reflexiones sobre las condiciones de trabajo

Ciudad de celebración: Madrid, Madrid, Comunidad de, España

Fecha de celebración: 02/09/2025

Fecha de finalización: 04/09/2025

Entidad organizadora: Universidad Complutense de Madrid **Tipo de entidad:** Universidad

Ciudad entidad organizadora: Madrid, Madrid, Comunidad de, España

2 **Título del trabajo:** Integration of due diligence and European socio-labour inspectorate in the oversight of supply chains: Challenges and reforms in a context of global deregulation

Nombre del congreso: Human Rights and Business: bridging Responsibility and Sustainability

Ciudad de celebración: Venecia, Veneto, Italia

Fecha de celebración: 21/05/2025

Fecha de finalización: 24/05/2025

Entidad organizadora: Ca' Foscari University of Venice

Ciudad entidad organizadora: Venezia, Veneto, Italia

Trabajos presentados en jornadas, seminarios, talleres de trabajo y/o cursos nacionales o internacionales

Título del trabajo: Delimitación doctrinal entre las libertades fundamentales del mercado interior y la contratación pública preferente para los CEEIS (Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social).

Nombre del evento: XI Encuentro de la Asociación Española de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social (Sección Juvenil)

Ciudad de celebración: Albacete, Castilla-La Mancha, España

Fecha de celebración: 06/09/2024

Entidad organizadora: Universidad de Castilla-La Mancha **Tipo de entidad:** Universidad

Otros méritos

Estancias en centros públicos o privados

Entidad de realización: University of Limerick **Tipo de entidad:** Universidad
Ciudad entidad realización: Limerick, Southern and Eastern, Irlanda
Fecha de inicio-fin: 29/05/2025 - 13/10/2025 **Duración:** 4 meses - 13 días
Objetivos de la estancia: Doctorado/a
Tareas contrastables: Research stay at the Department of Work and Employment Studies, Kemmy Business School, where research activities on socially responsible public procurement are being carried out in Ireland, under the supervision of Dr. Noreen Heraty.
Tipo Estancia: Investigación